

Số: 11/QĐ-CTHADS

Thái Bình, ngày 11 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2020

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tăng cường phòng, chống tiêu cực, tham nhũng trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 06/12/2019 của UBND tỉnh Thái Bình về việc nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thanh tra và phòng, chống tham nhũng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kiểm tra - Giải quyết khiếu nại tố cáo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2020 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *Th*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục trưởng (để b/c);
- VKSND tỉnh Thái Bình (để kiểm sát);
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, KT-GQKNTC.

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG

Ngô Quang Toàn

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2020
(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-CTHADS ngày 11/02/2020
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự)

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014/ của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Kế hoạch số 4342/KH-TCTHADS ngày 25/12/2019 của Tổng cục Thi hành án dân sự về thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 120-KH/BCSD ngày 19/12/2019 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 06/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thanh tra và phòng, chống tham nhũng (PCTN); Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2020 trong Hệ thống thi hành án dân sự (Ban hành kèm theo Quyết định số 63/QĐ-TCTHADS ngày 17/01/2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự), Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Thái Bình triển khai Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đối với việc chỉ đạo, triển khai đồng bộ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS nhằm phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực của công chức, người lao động trong cơ quan thi hành án.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong cơ quan THADS về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác PCTN, tiêu cực; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức; xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa các quy định của pháp luật về PCTN phù hợp với điều kiện thực tế của ngành THADS; thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN; tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; kịp thời phát hiện, xử

lý nghiêm các hành vi tham nhũng theo đúng quy định pháp luật, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, tiêu cực; quan tâm thu hồi tài sản tham nhũng.

- Xác định nhiệm vụ cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm trong công tác PCTN, phù hợp với điều kiện cụ thể của cơ quan. Việc tổ chức thực hiện Kế hoạch phải triển khai đầy đủ các nhiệm vụ đề ra, đảm bảo hiệu quả, tránh hình thức; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải đảm bảo tính khả thi, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình của cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN bằng nhiều hình thức phong phú, hiệu quả.

Quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, công tác phát hiện, xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong toàn hệ thống THADS.

Tiếp tục tổ chức quán triệt sâu rộng và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật của Trung ương và của tỉnh về công tác PCTN như: Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 449-CV/BCSĐ ngày 19/7/2019 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; các văn bản của Tổng cục THADS triển khai, chỉ đạo, thực hiện (Công văn số 1860/TCTHADS-TCCB ngày 24/6/2019, Công văn số 2362/TCTHADS-TCCB ngày 01/08/2019, Công văn số 2362/TCTHADS-TCCB ngày 01/8/2019, Công văn số 2216/TCTHADS-TCCB ngày 23/7/2019); Kế hoạch số 4342/KH-TCTHADS ngày 25/12/2019 của Tổng cục THADS về thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 120-KH/BCSĐ ngày 19/12/2019 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp; Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2020 trong Hệ thống THADS (Ban hành kèm theo Quyết định số 63/QĐ-TCTHADS ngày 17/01/2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS); Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 06/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thanh tra và PCTN; các văn bản khác của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình.

Đơn vị chủ trì: Văn Phòng Cục.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thành phố tỉnh Thái Bình.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

2. Tăng cường quản lý, giám sát cán bộ, công chức; hoàn thiện, thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức cán bộ. Tham mưu tổ chức kiểm điểm,

xử lý trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi thẩm quyền.

Xây dựng và thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ. Việc bình xét thi đua, khen thưởng đối với cơ quan, đơn vị phải được đánh giá cả tiêu chí hiệu quả công tác PCTN.

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thành phố tỉnh Thái Bình.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

3. Tập trung xử lý, thu hồi tiền, tài sản bị chiếm đoạt, thất thoát trong các vụ án tham nhũng, kinh tế; nghiên cứu rà soát trình cấp có thẩm quyền sửa đổi các văn bản chỉ đạo về công tác PCTN và các văn bản nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ.

Tập trung xử lý, thu hồi tiền, tài sản vi phạm trong đó có tài sản tham nhũng đã được xử lý theo Bản án, Quyết định của Toà án.

Các quy định liên quan đến các hoạt động nghiệp vụ THADS; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong THADS; tổ chức cán bộ; kế hoạch tài chính để góp phần đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, cải cách tư pháp kiên quyết loại bỏ những thủ tục rườm rà, chồng chéo, đặc biệt là những kẽ hở dễ gây ra tiêu cực tham nhũng trong THADS.

- Đơn vị chủ trì: Phòng nghiệp vụ và tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thành phố tỉnh Thái Bình.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

a, Thực hiện nghiêm các quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực. Niêm yết công khai thủ tục thi hành án, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo tại trụ sở và công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị. Chủ động giải quyết khiếu nại, tố cáo dứt điểm ngay từ cơ sở để hạn chế và tiến tới chấm dứt tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra - Giải quyết khiếu nại tố cáo.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thành phố tỉnh Thái Bình.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b, Thực hiện nghiêm công tác kê khai tài sản, thu nhập và chế độ báo cáo về kê khai tài sản thu nhập theo quy định của pháp luật.

Nghiêm túc thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo Thông tư số 08/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập.

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thành phố tỉnh Thái Bình.

Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2020.

c, Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định; công khai, minh bạch trong việc lập, phân bổ dự toán ngân sách, công khai chế độ định mức, tiêu chuẩn liên quan đến việc sử dụng tài sản, vốn và ngân sách nhà nước.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thành phố tỉnh Thái Bình.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

d, Thực hiện công khai, minh bạch, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan THADS.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thành phố tỉnh Thái Bình.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

5. Ban hành kế hoạch kiểm tra và tổ chức tự kiểm tra, kiểm tra theo đúng Quyết định số 1484/QĐ-TCTHADS ngày 27/12/2019 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi thi hành án hành chính cho các cơ quan THADS địa phương năm 2020, trong đó chú trọng kiểm tra phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực.

Qua công tác kiểm tra nâng cao hiệu quả phát hiện, xử lý kiên quyết, kịp thời đúng pháp luật những hành vi tham nhũng và những người bao che hành vi tham nhũng, ngăn cản việc chống tham nhũng.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra - Giải quyết khiếu nại, tố cáo và Văn Phòng Cục.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thành phố tỉnh Thái Bình.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai thực hiện

Phòng Kiểm tra – Giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Có trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo Cục tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này, đồng thời phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Định kỳ tổng hợp, dự thảo báo cáo kết quả công tác PCTN của ngành báo cáo quý, 06 tháng, 09 tháng, năm về Tổng cục THADS, UBND tỉnh, Ban Nội chính Tỉnh ủy và Thanh tra tỉnh theo quy định.

Các phòng chuyên môn khác thuộc Cục:


Theo chức năng nhiệm vụ được giao căn cứ nội dung kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo mục đích, yêu cầu; phối hợp với Phòng Kiểm tra – Giải quyết khiếu nại, tố cáo tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch này đảm bảo thời gian, tiến độ và chất lượng.

Các đơn vị Chi cục THADS trong toàn tỉnh:

Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng của đơn vị mình, Kế hoạch tự kiểm tra nội bộ, công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí để triển khai, thực hiện Kế hoạch này được bố trí trong nguồn chi thường xuyên của Cục theo Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của Cục THADS tỉnh Thái Bình năm 2020, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố (để t/h);
- Lưu: VT, KT-GQKNTC.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Ngô Quang Toàn

Dear Sir,

I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 15th inst. regarding the matter mentioned therein.

The same has been referred to the appropriate authorities for their consideration and they will be pleased to advise you accordingly.

I am, Sir, very respectfully,
Yours faithfully,

[Signature]

[Name]

